



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 27 listopada 2017 r.

Poz. 3931

UCHWAŁA NR XXXVIII/515/17 RADY MIEJSKIEJ W USTRZYKACH DOLNYCH

z dnia 19 października 2017 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Ustrzykach Dolnych

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 9 lit.h) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. 2016, poz. 157 ze zm.), Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych na wniosek Burmistrza Ustrzyk Dolnych postanawia, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr XXV/322/16 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 13 października 2016 roku w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Ustrzykach Dolnych przy ul. Pionierskiej otrzymuje brzmienie, będące załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ustrzyk Dolnych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

Bogdan Ferenc

Załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/515/17
Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych
z dnia 19 października 2017 r.

Statut Żłobka Miejskiego w Ustrzykach Dolnych

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016r. poz.157),
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r., poz. 925),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1875),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870),
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.)
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Żłobek Miejski w Ustrzykach Dolnych, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką budżetową Gminy Ustrzyki Dolne, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Ustrzyki Dolne.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Ustrzykach Dolnych przy ul. Pionierskiej 8

4. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Ustrzyki Dolne.

5. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

6. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu.

7. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 3. Podstawowym celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka.

§ 4. 1. Do zadań Żłobka, oprócz zadań określonych w art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, należy:

- 1) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci,
- 2) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci,
- 3) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- 6) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami.

2. Zadania określone w ust. 1 realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych,
- 4) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w Żłobku,
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
- 6) działania promujące zdrowie i prawidłowe żywienie,
- 7) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia,
- 8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 9) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,
- 10) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 11) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz ich wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:
 - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - b) przekazywanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - c) stwarzanie możliwości uczestniczenia wraz z dziećmi rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie

§ 5.1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który jest kierownikiem jednostki budżetowej i pełni funkcję pracodawcy dla pracowników Żłobka.

2. Dyrektor zatrudniony jest przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych.

3. Do zadań Dyrektora należy:

- 1) organizowanie pracy Żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych,
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka,
- 4) zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i personelowi,
- 5) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka,
- 6) prawidłowe gospodarowanie mieniem,
- 7) uzgadnianie z Burmistrzem zasad organizacji Żłobka z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z jego usług,
- 8) przygotowanie i realizowanie planu finansowego Żłobka.

4. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Burmistrza.

§ 6. 1. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Żłobka, w tym godziny pracy placówki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Burmistrza.

2. Za realizację regulaminu odpowiada Dyrektor Żłobka.

3. Dyrektor kieruje Żłobkiem poprzez wydawanie zarządzeń w sprawach dotyczących jego organizacji i funkcjonowania.

4. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku i liczbę grup dzieci określa arkusz organizacyjny Żłobka.

5. Arkusz organizacyjny Żłobka (i jego aktualizacje) opracowany przez Dyrektora, podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

6. Skład personelu jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 7. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem corocznej miesięcznej przerwy wakacyjnej i przerw, o których mowa w ust. 3.

2. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

3. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie na wniosek Dyrektora w arkuszu organizacyjnym.

4. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o okresowym zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć Dyrektor, po uzyskaniu zgody Burmistrza.

§ 8. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, wybierana jawnie poprzez głosowanie na ogólnym zebraniu rodziców.

2. Rada Rodziców działa według Regulaminu opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora.

3. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.

§ 9. Rodzice/opiekunowie dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka i jego pobytu w Żłobku.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 10. 1. Zapisy dzieci do Żłobka odbywają się przez cały rok. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.

2. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u Dyrektora kompletnej, prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”.

3. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor, na podstawie opinii Komisji Rekrutacyjnej, powołanej przez Dyrektora.

4. Żłobek przyjmuje dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do 3 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia, jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym pod warunkiem, że rodzice/opiekunowie prawni dziecka złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

5. W przypadku większej liczby zgłoszeń do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

- a) dzieci rodziców zameldowanych na pobyt stały w Gminie Ustrzyki Dolne,
- b) obojga rodziców/opiekunów lub rodzica/opiekuna samotnie wychowującego dziecko pracujących lub uczących się w systemie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
- c) z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci),
- d) dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Żłobka

e) dzieci niepełnosprawne, u których niepełnosprawność została udokumentowana orzeczeniem, co do którego nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie ze Żłobka

6. Dzieci zameldowane poza obszarem gminy mogą korzystać z opieki Żłobka w sytuacji gdy występują wolne miejsca, nie wykorzystane przez dzieci zamieszkałe w Gminie Ustrzyki Dolne.

7. Dzieci uczęszczające do żłobka nie podlegają w kolejnym roku kwalifikacji, o której mowa w ust. 5. Rodzice tych dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka.

8. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc, komisji kwalifikacyjnej nie powołuje się.

§ 11. Dyrektor prowadzi rejestr złożonych w Żłobku „Kart zgłoszeń dziecka do Żłobka”.

§ 12. Dyrektor informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka w formie pisemnej.

§ 13. Dzieci zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

§ 14. Warunkiem korzystania z usług Żłobka jest podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami/opiekunami dziecka, a Dyrektorem Żłobka.

§ 15. Dyrektorowi przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od daty wyznaczonej w umowie przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwieni w tym terminie nieobecności dziecka,
- 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny,
- 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca,
- 4) zatajenia przy wypełnianiu „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w Żłobku,
- 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 16. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku,
- 2) opłatę za wyżywienie.

§ 17. 1. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku oraz zasady ich pobierania ustala Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych w drodze odrębnej uchwały.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku miesięczna opłata za pobyt nie podlega pomniejszeniu.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności, z tym że za pierwszy dzień nieobecności opłata jest pomniejszana, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka w Żłobku.

4. Nadwyżka opłaty miesięcznej za wyżywienie podlega zwrotowi lub zaliczeniu na kolejne okresy pobytu dziecka w Żłobku. Zwrot opłaty następuje w terminie do 14 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym nieobecność miała miejsce.

5. Opłaty o których mowa wnoszone są miesięcznie z góry do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Żłobka.

6. W przypadku pozostawienia dziecka w Żłobku poza godzinami pracy Żłobka, rodzice zobowiązani są zapłacić dodatkową opłatę za każdą rozpoczętą godzinę sprawowania opieki przez Żłobek.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, realizacji zadań statutowych, prowadzenia polityki kadrowej oraz gospodarki finansowej sprawuje Burmistrz Ustrzyk Dolnych zgodnie z planem nadzoru.

2. Plan nadzoru Żłobka ustala Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych w drodze odrębnej uchwały.

3. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 19. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

2. Obsługę finansowo-księgową oraz techniczno-gospodarczą Żłobka prowadzi Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych.

§ 20. 1. Żłobek utrzymywany jest z budżetu Gminy Ustrzyki Dolne, oraz opłat pochodzących od rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Żłobek może być utrzymywany z zewnętrznych źródeł finansowania, pozyskanych przez gminę Ustrzyki Dolne. W takim przypadku kwota pozyskanych środków zewnętrznych pomniejsza udział środków z budżetu gminy Ustrzyki Dolne.

§ 21. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy.

§ 22. Wszystkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody budżetu Gminy Ustrzyki Dolne.

§ 23. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz innych przepisów.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunki, pielęgniarki, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników administracji i obsługi.

§ 25. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 26. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.