

## **Zasady współpracy z rodzicami**

**Współpraca personelu i rodziców oparta na szacunku i otwartości w celu kształtowania spójnego środowiska rozwoju dzieci.**

Współpraca z rodzicami realizowana jest z poszanowaniem dobra dziecka jako wartości nadrzędnej.

### **§ 1.**

#### **Informowanie rodziców o realizacji planu opiekuńczo-wychowawczo- edukacyjnego (OWE).**

1. Rodzice są informowani o realizacji Planu OWE za pomocą następujących kanałów:
  - 1) rozmowy przy odbiorze dziecka;
  - 2) fotorelacje i wideorelacje np. na stronie żłobka i/lub stronie internetowej żłobka i portalu społecznościowego Facebook. Publikacja materiałów fotograficznych i filmowych odbywa się wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych
2. Informacje przekazywane są regularnie.

### **§ 2.**

#### **Organizacja grupowych spotkań z rodzicami.**

1. Co najmniej raz w roku w żłobku organizowane są spotkania z rodzicami wszystkich dzieci.
2. Spotkania z rodzicami dotyczą m.in.:
  - 1) omówienia planu adaptacyjnego,
  - 2) omówienia spraw organizacyjnych dotyczących funkcjonowania placówki,
  - 3) omówienia spraw organizacyjnych i innych dotyczących pracy w konkretnej grupie,
  - 4) podnoszenia kompetencji rodzicielskich,
  - 5) celebrowania świąt i innych ważnych wydarzeń organizowanych w żłobku.
3. Dodatkowe spotkania grupowe organizowane są w miarę potrzeb, również na wniosek rodziców.

### **§ 3.**

#### **Informowanie rodziców o planowanych spotkaniach.**

1. Rodzice są informowani o planowanych spotkaniach indywidualnych i grupowych z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
2. Zapis ustępu 1 nie dotyczy sytuacji nagłych, wymagających natychmiastowej reakcji.
3. Informacja o spotkaniu może być przekazywana poprzez:

- 1) wiadomość lub ogłoszenie na stronie internetowej żłobka i portalu społecznościowego Facebook,
  - 2) telefonicznie,
  - 3) wywieszenie w żłobku na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu.
4. W informacji zawarty jest termin, godzina, miejsce oraz cel spotkania.

#### **§ 4.**

##### **Określenie sposobu umożliwiającego rodzicom składanie wniosków, uwag lub skarg.**

1. Słowniczek pojęć:
  - 1) Skarga to pisemne lub ustne wyrażenie niezadowolenia z powodu pewnego działania, zaniechania lub decyzji personelu żłobka;
  - 2) Wniosek to formalna prośba lub propozycja (ustna lub pisemna) skierowana do dyrektora żłobka z prośbą o podjęcie określonych działań lub wykonanie czynności;
  - 3) Uwaga może być ustnym zgłoszeniem problemu lub nieformalnym zwróceniem uwagi na pewne nieprawidłowości lub wątpliwości.
2. Wszelkie wnioski, uwagi lub skargi przyjmowane są i rozpatrywane przez dyrektora żłobka lub upoważnioną przez dyrektora osobę w godzinach pracy żłobka.
4. Złożone skargi i wnioski są rejestrowane zgodnie z przyjętym przez żłobek jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. Wnioski, uwagi i skargi rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie miesiąca od daty ich wpływu.
6. Dyrektor lub osoba upoważniona bada sprawę, udziela odpowiedzi, ewentualnie dokonuje działań naprawczych.
7. Rodzic/opiekun prawny może wystąpić do dyrektora z wnioskiem o pisemne uzasadnienie wydanej decyzji, a następnie odwołać się od niekorzystnej decyzji do organu prowadzącego, a w przypadkach przewidzianych przepisami prawa – do właściwego sądu.
8. Jeśli rodzic sobie tego życzy, dyrektor lub osoba upoważniona zapewnia poufność i anonimowość temu rodzicowi.

#### **§ 5.**

##### **Badanie satysfakcji rodziców dotyczące panującej atmosfery i relacji rodziców z personelem żłobka.**

1. Co najmniej raz w roku dokonywane jest badanie satysfakcji rodziców dotyczące np:
  - 1) jakości opieki i wsparcia rozwoju dzieci,
  - 2) uwag do realizacji Planu OWE,
  - 3) zaangażowania i podejścia personelu,
  - 4) komunikacji z rodzicami, dostępności informacji,
  - 5) organizacji pracy żłobka,
  - 6) czystości, estetyki pomieszczeń,
  - 7) jakości wyżywienia,
  - 8) ogólnego zadowolenia z usług.



2. W celu zbadania satysfakcji rodziców stosowana jest co najmniej jedna z następujących metod:

- 1) dyskusja w grupach,
- 2) anonimowa ankieta (**załącznik nr 1**),
- 3) wywiady,
- 4) indywidualne rozmowy.

3. Ankieta zawiera zarówno pytania zamknięte jak i otwarte, dające możliwość swobodnego wyrażenia opinii, podzielenia się pomysłami.

## **§ 6.**

### **Uwzględnianie wyników badań satysfakcji rodziców w modyfikacji pracy żłobka.**

1. Wyniki z badania satysfakcji rodziców są analizowane przez dyrektora lub osobę upoważnioną.
2. Z wyników wyciągane są wnioski, które zostają uwzględnione w modyfikacji pracy żłobka na przyszły rok żłobkowy.

## **§ 7.**

### **Konsultowanie z rodzicami dzieci Planu OWE.**

1. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny (OWE) podlega konsultacjom z rodzicami.
2. Konsultacje Planu OWE mogą odbywać się w różnej formie- np. poprzez:
  - 1) udostępnianie rodzicom wersji elektronicznej Planu OWE i poproszenie o uwagi oraz propozycje zmian;
  - 2) zorganizowanie spotkania z rodzicami, zapoznanie z Planem OWE i poproszenie o uwagi oraz propozycje zmian;
  - 3) zadanie pytania o Plan OWE w ankiecie badającej satysfakcję rodziców.
4. Niezależnie od metody konsultacji rodzice zostają poinformowani o wynikach i rozstrzygnięciach oraz zaznajomieni z nowym Planem OWE.

## **II. Tworzenie warunków umożliwiających rodzicom włączanie się w życie instytucji opieki**

## **§ 8.**

### **W żłobku spisana jest lista spraw, w których decyzje są konsultowane z rodzicami oraz spraw, w których decyzje są podejmowane wspólnie z rodzicami.**

LP	Zagadnienie	Konsultowane z rodzicami, decyzję podejmuje Żłobek	Decyzja podejmowana jest wspólnie	Decyzję podejmuje Żłobek – rodzice są informowani
1	Plan dnia	X		
2	Wycieczki		X	
3	Obchodzenie świąt		X	

5	Zmian w opłatach			X
6	Zajęcia dodatkowe		X	

### § 9.

#### **Żłobek daje możliwość rodzicowi uczestnictwa w życiu żłobka w co najmniej trzech formach.**

1. Rodzic może uczestniczyć w życiu żłobka poprzez:
  - 1) udział podczas zajęć adaptacyjnych, zajęć z psychologiem,
  - 2) współorganizowanie uroczystości, imprez specjalnych,
  - 3) udział w spotkaniach okolicznościowych,
  - 4) prowadzenie przez rodziców zajęć prezentujących ich pasje, zawody (np. muzyczne, plastyczne, sportowe);
  - 5) włączenie się w prace na rzecz żłobka (zbiórki, akcje charytatywne, szycie kostiumów itp.).
2. Warunkiem udziału rodziców w wyżej wymienionych zajęciach w Żłobku jest zgoda dyrektora, przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi, którzy biorą pod uwagę komfort i bezpieczeństwo wszystkich dzieci.

### § 10.

#### **W żłobku wyznaczone jest miejsce, w którym rodzice mogą zostawiać informacje dla innych rodziców.**

1. Miejscem tym jest segregator opisany „Informacje dla Rodziców”, dostępny w szatni żłobka.
2. Segregator zawiera wyłącznie informacje o charakterze ogólnym i organizacyjnym.
3. W segregatorze nie umieszcza się danych osobowych dzieci ani rodziców.
4. Segregator jest dostępny dla rodziców w godzinach pracy Żłobka.

### § 11.

#### **W żłobku określone są zasady przebywania rodziców na terenie żłobka, obejmujące zasady poruszania się w pomieszczeniach i na zewnątrz.**

1. Rodzic na terenie Żłobka może przebywać w sytuacji:
  - 1) przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki,
  - 2) uczestniczenia w zajęciach adaptacyjnych i prowadzonych przez psychologa,
  - 3) uczestniczenia w spotkaniach organizowanych na terenie żłobka (indywidualnych i grupowych),
  - 4) uczestniczenia w uroczystościach, występach organizowanych na terenie żłobka,
  - 5) organizowania lub współorganizowania zajęć dla dzieci, zbiórek itp.,
  - 6) załatwiania wszelkich spraw związanych z pobytem dziecka w żłobku.



## 2. Zasady poruszania się w pomieszczeniach żłobka:

- 1) w każdym przypadku, rodzic na teren żłobka wchodzi po uprzednim wywołaniu poprzez domofon właściwej sali, pomieszczenia Żłobka.
- 2) ze względów bezpieczeństwa i organizacyjnych, rodzic nie wpuszcza innych osób, w tym rodziców i osób trzecich, chcących skorzystać z możliwości wejścia z danym rodzicem do budynku Żłobka,
- 3) przyprowadzając dziecko do żłobka, rodzic przebiera dziecko w szatni i czeka na pojawienie się pracownika żłobka,
- 4) w przypadku załatwiania wszelkich spraw związanych z pobytem dziecka, rodzic kieruje się do pomieszczenia administracyjnego,
- 5) w przypadku uczestniczenia w zajęciach, występach lub spotkaniach indywidualnych lub grupowych rodzic kieruje się do miejsca wyznaczonego przez organizatora danego wydarzenia,
- 6) w przypadku organizowania lub współorganizowania zajęć, uroczystości itp. rodzic kieruje się do miejsca wyznaczonego przez dyrektora, osobę upoważnioną lub opiekuna z grupy.

## 3. Zasady poruszania się na zewnątrz:

- 1) rodzic wjeżdżając na teren żłobka samochodem musi zachować należyłą ostrożność,
  - 2) rodzic przyprowadzając dziecko lub odbierając z terenu wokół żłobka musi poinformować o tym fakcie opiekuna grupy,
  - 3) niedopuszczalne jest wysyłanie dziecka samego do dołączenia do grupy np. gdy dzieci się zbierają na spacer lub znajdują się na placu żłobkowym,
  - 4) w przypadku odbierania dziecka przez rodzica w trakcie pobytu opiekuna z grupą na placu zabaw, pracownik doprowadza dziecko do szatni,
  - 5) ze względów bezpieczeństwa zabrania się wchodzenia po dziecko na plac zabaw i jednoczesnego korzystania z urządzeń razem w obecności pozostałej grupy.
4. W przypadkach z góry narzuconych, np. podyktowanych sytuacjami epidemiologicznymi, zostają wydane nowe zasady poruszania się po obiekcie żłobka, w tym w budynku.

## **III. Tworzenie warunków umożliwiających rodzicom podnoszenie kompetencji rodzicielskich**

### **§ 12.**

#### **Żłobek udostępnia rodzicom materiały edukacyjne w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem.**

1. Tematyka udostępnianych materiałów uzależniona będzie od potrzeb rodziców, ewentualnych wniosków z badania satysfakcji rodzica.
2. Żłobek podejmuje działania związane z podnoszeniem kompetencji rodzicielskich poprzez:
  - 1) udostępnianie rodzicom materiałów edukacyjnych (ulotek, broszur, filmów) na temat wychowania bez przemocy, konsekwencji stosowania kar fizycznych itp.,

- 2) organizowanie warsztatów i spotkań ze specjalistami,
- 3) modelowanie pozytywnych metod wychowawczych w codziennej pracy z dziećmi,
- 4) reagowanie, gdy pojawiają się sygnały przemocy wobec dziecka - uruchamianie procedur zawartych w „Standardach Ochrony Małoletnich”
- 5) Żłobek udostępnia rodzicom informacje dotyczące dostępnych szkoleń dotyczących podnoszenia kompetencji rodzicielskich.

### **§ 13.**

#### **Żłobek udostępnia materiały informacyjne dotyczące standardów ochrony małoletnich.**

1. Żłobek opracowany ma dokument pod nazwą „Standardy Ochrony Małoletnich w Żłobku”.
2. W Żłobku znajdują się materiały informacyjne pobrane ze strony Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę ([www.fdds.pl](http://www.fdds.pl)).
3. W widocznym miejscu znajdują się ulotki na temat:
  - „Na czym polegają zasady bezpiecznych relacji dorosły-dziecko?”,
  - „Czym jest przemoc wobec dzieci i jak ją rozpoznać?”.

### **§ 14.**

#### **Żłobek wspiera rodziców w nawiązywaniu kontaktów ze specjalistami.**

1. Żłobek współdziała z rodziną poprzez wspomaganie jej w wychowywaniu dziecka, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, a w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów.
2. W Żłobku znajduje się lista instytucji udzielających wsparcia rodzicom, zwłaszcza w sytuacjach problemowych, np. dotyczących zdrowia, specjalnych potrzeb, problemów wychowawczych, problemów wynikających z kryzysów rodziny.

### **§ 15.**

#### **Żłobek udostępnia rodzicom inne niż wskazane w §12-14 materiały dotyczące różnych aspektów rozwoju dzieci.**

1. W Żłobku dedykowane są tablice informacyjne do umieszczania materiałów związanych z rozwojem dziecka, w szczególności dotyczące:
  - 1) rozwoju mowy dziecka,
  - 2) rozwoju funkcji poznawczych,
  - 3) zagadnień związanych z integracją sensoryczną,
  - 4) profilaktyce zdrowia,
  - 5) zdrowemu odżywianiu dzieci,
  - 6) chorób okresu dziecięcego.

### **§ 16.**

#### **Forma załatwiania spraw związanych z wydaniem np. zaświadczenia, decyzji**

Wnioski dotyczące wydania zaświadczeń lub decyzji mogą być składane w formie ustnej lub pisemnej, a wydanie dokumentu następuje w formie pisemnej.

## § 17.

### **Zasady bieżącej komunikacji z rodzicami w Żłobku.**

1. Bieżąca komunikacja z rodzicami odbywa się poprzez:
  - a) rozmowy przy przyprowadzaniu i odbieraniu dzieci ze Żłobka,
  - b) rozmowy telefoniczne,
  - c) indywidualne spotkania rodzic-opiekun grupy.

p.o. **DYREKTORA**  
**ŻŁOBKA MIEJSKIEGO**  
*Magda Fundanicz*



## **ANKIETA BADANIE SATYSFAKCJI RODZICÓW**

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o uzupełnienie poniższej ankiety. Celem badań jest zgromadzenie informacji na temat satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek. Dzięki Państwa odpowiedziom będziemy mogli udoskonalić swoją pracę. Ankieta jest anonimowa.

1. Jak długo Państwa dziecko chodzi do Żłobka?

.....

2. Dlaczego wybrali Państwo nasz Żłobek dla swojego dziecka?

.....

3. W jakim stopniu są Państwo zadowoleni z usług Żłobka do którego uczęszcza Państwa dziecko?

- a) bardzo zadowoleni,
- b) raczej zadowoleni
- c) raczej niezadowoleni
- d) zdecydowanie niezadowoleni

Proszę podać powody do niezadowolenia.....

.....

4. Z jakim nastawieniem Państwa dziecko chodzi do Żłobka?

- a) bardzo chętnie
- b) zazwyczaj chętnie
- c) zazwyczaj niechętnie
- d) bardzo niechętnie

5. Czy są Państwo zadowoleni z realizacji Planu Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjnego (Plan OWE) w Żłobku?

- a) bardzo zadowoleni
- b) raczej zadowoleni
- c) raczej niezadowoleni
- d) bardzo niezadowoleni
- e) trudno powiedzieć



6. Czy w czasie pobytu dziecka w Żłobku zauważyli Państwo postępy w jego rozwoju w takich obszarach jak:

- a) sprawność motoryczna
- b) umiejętności językowe
- c) umiejętności samoobsługi
- d) kompetencje poznawcze i sensoryczne
- e) koncentracja oraz uwaga
- f) kreatywność
- g) kontakty z rówieśnikami i otoczeniem

7. Jak często udzielane są Państwu informacje dotyczące funkcjonowania i postępów dziecka w Żłobku?

- a) codziennie
- b) kilka razy w tygodniu
- c) raz w tygodniu
- d) kilka razy w miesiącu
- e) raz w miesiącu
- f) rzadziej niż raz w miesiącu

8. Czy zadowala Państwa częstotliwość przekazywania informacji na temat dziecka?

- a) bardzo zadowala
- b) raczej zadowala
- c) raczej nie zadowala
- d) bardzo nie zadowala

9. Która forma kontaktu dostarcza Państwu najpełniejszej wiedzy o funkcjonowaniu dziecka w Żłobku? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)

- a) zebrania z rodzicami
- b) konsultacje indywidualne
- c) informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń
- d) informacje przekazywane ustnie przez opiekunów
- e) prace plastycznych dzieci
- f) imprezy i uroczystości /występy dzieci
- g) strona internetowa Żłobka
- h) kontakt telefoniczny/ e-mail
- i) inny – jaki?.....

10. Czy i w jaki sposób mogliby Państwo zaangażować się we współpracę ze Żłobkiem wykorzystując swoje zainteresowania, umiejętności, zawód itp.?

.....  
.....

11. Czy Państwa zdaniem macie poczucie, że wpływacie na to, co się dzieje w Żłobku?

- a) w dużym stopniu
- b) w niewielkim stopniu
- c) w ogóle nie mamy wpływu

12. W jakim stopniu jesteście Państwo zadowoleni z efektów pracy opiekunów z dzieckiem?

- a) bardzo zadowoleni
- b) raczej zadowoleni
- c) raczej niezadowoleni
- d) bardzo niezadowoleni

13. W jakim stopniu mogą Państwo liczyć na pomoc opiekuna w sytuacji zaobserwowania trudności rozwojowych/wychowawczych z dzieckiem?

- a) w dużym stopniu
- b) w niewielkim stopniu
- c) wcale nie możemy liczyć na pomoc

14. Jak oceniają Państwo relacje z dyrektorem Żłobka:

- 1) Dostępność:
- a) bardzo dobrze
  - b) raczej dobrze
  - c) raczej źle
  - d) bardzo źle

2. Stosunek do dzieci

- a) bardzo dobrze
- b) raczej dobrze
- c) raczej źle
- d) bardzo źle

3. Kompetencje zawodowe

- a) bardzo dobrze
- b) raczej dobrze

- c) raczej źle
- d) bardzo źle

4. Życzliwość:

- a) bardzo dobrze
- b) raczej dobrze
- c) raczej źle
- d) bardzo źle

5. Zarządzanie placówką pod kątem organizacyjnym:

- a) bardzo dobrze
- b) raczej dobrze
- c) raczej źle
- d) bardzo źle

15. Jakie Państwa zdaniem atuty posiada Żłobek?

.....

.....

.....

16. Co, Państwa zdaniem, powinno być robione w Żłobku inaczej niż dotychczas?

.....

.....

.....

17. Co Żłobek mógłby wprowadzić nowego do swojej pracy?

.....

.....

.....

*Dziękujemy*

p.o. **DYREKTORA**  
**ŻŁOBKA MIEJSKIEGO**  
*Magda Fundanicz*