



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 12 października 2020 r.

Poz. 3846

### UCHWAŁA NR XXXI/408/20 RADY MIEJSKIEJ W USTRZYKACH DOLNYCH

z dnia 29 września 2020 r.

**w sprawie ustalenia zasad parkowania pojazdów na urządzonych parkingach gminnych i terenach przeznaczonych na cele parkingowe zlokalizowanych poza Strefą Płatnego Parkowania na terenie miasta Ustrzyki Dolne, opłat za parkowanie oraz sposobu ich pobierania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 712 z późn. zm.), Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się zasady parkowania pojazdów na urządzonych parkingach gminnych i terenach przeznaczonych na cele parkingowe zlokalizowanych poza Strefą Płatnego Parkowania na terenie miasta Ustrzyki Dolne jak w „Regulaminie korzystania z urządzonych parkingów gminnych i terenów przeznaczonych na parkowanie zlokalizowanych poza Strefą Płatnego Parkowania na terenie miasta Ustrzyki Dolne”, zwanym dalej Regulaminem, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wykaz urządzonych parkingów gminnych i terenów przeznaczonych na cele parkingowe zlokalizowanych poza Strefą Płatnego Parkowania na terenie miasta Ustrzyki Dolne, zwanych dalej Parkingami, zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2. 1.** Parkowanie pojazdów na Parkingach jest płatne:

- a) parking przy ul. Korczaka - działka o numerze ewidencyjnym 1437 obok siedziby Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne - **od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 17.30**
- b) parkingi przy ul. Wyzwolenia – część działki o numerze ewidencyjnym 1021/15 - **od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 17.30**
- c) parking przy ul. Nadbrzeżnej – działka o numerze ewidencyjnym 1347 (plac targowy) **od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 17.30, z wyjątkiem środy** na zasadach określonych w niniejszej uchwale oraz w Regulaminie, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W soboty, niedziele i święta parkingi są bezpłatne.

**§ 3. 1.** Ustala się następujące rodzaje i stawki opłat za parkowanie pojazdów na Parkingach:

1) Opłatę podstawową dla pojazdów o tonażu poniżej 3,5t w wysokości:

- a) za pierwszą rozpoczętą godzinę parkowania – **1,00 zł**
- b) za drugą rozpoczętą godzinę parkowania – **1,20 zł**
- c) za trzecią rozpoczętą godzinę parkowania – **1,40 zł**
- d) za czwartą rozpoczętą godzinę parkowania i każdą kolejną – **1,00 zł**

2) Opłatę podstawową dla autobusów i pojazdów o tonażu powyżej 3,5t:

- a) za pierwszą rozpoczętą godzinę parkowania - **3,00 zł**;
- b) za każdą kolejną rozpoczętą godzinę parkowania - **5,00 zł**.

3) Opłaty abonamentowe:

- a) **Abonament miesięczny na miejscu ogólnodostępnym - 50,00 zł** (karta abonamentowa **E**)
- b) **Abonament roczny na miejscu ogólnodostępnym - 500,00 zł** (karta abonamentowa **E-1**)
- c) **Abonament pracowniczy na miejscu ogólnodostępnym**
  - **30 zł – za miesiąc** (karta abonamentowa pracownicza **E-2**)
  - **60 zł – za 6 miesięcy** (karta abonamentowa pracownicza **E-3**)
  - **120 zł – za rok** (karta abonamentowa pracownicza **E-4**)

Abonament pracowniczy wystawiany jest na pojazdy:

- podmiotów prowadzących działalność gospodarczą zlokalizowaną w obrębie parkingów przy ul. Korczaka, ul. Rynek, ul. Bełskiej, ul. Wyzwolenia i ul. Nadbrzeżnej w ilości jeden abonament na jeden podmiot,
- pracowników (w tym osoby wykonujące pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej) urzędów, instytucji i podmiotów prowadzących działalność gospodarczą zlokalizowanych w obrębie parkingów przy ul. Korczaka, ul. Rynek, ul. Bełskiej, ul. Wyzwolenia i ul. Nadbrzeżnej w ilości jeden abonament na jednego pracownika.

2. Abonamenty, o których mowa w ust. 1 pkt 3, uprawniają do parkowania na Parkingach wymienionych w § 2.

3. Bilet parkingowy zakupiony w dowolnym parkomacie uprawnia do parkowania pojazdów na wszystkich Parkingach.

4. Dowodem uiszczenia opłaty są:

- 1) bilet parkingowy – w odniesieniu do opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2,
- 2) karta abonamentowa – w odniesieniu do opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

**§ 4. 1.** Opłaty za parkowanie pojazdów na Parkingach uiszcza się z chwilą rozpoczęcia parkowania.

2. Sposoby uiszczania opłat określa Regulamin.

**§ 5.** Wzory kart abonamentowych ustala Burmistrz Ustrzyk Dolnych.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ustrzyk Dolnych.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021 roku.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Arkadiusz Lupa**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXI/408/20  
Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych  
z dnia 29 września 2020 r.

**Wykaz urządzonych parkingów gminnych i terenów przeznaczonych na cele parkingowe  
zlokalizowanych poza Strefą Płatnego Parkowania na terenie miasta Ustrzyki Dolne:**

1. parking przy ul. Korczaka - działka o numerze ewidencyjnym 1437 obok siedziby Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne – załącznik graficzny nr 1
2. parkingi przy ul. Wyzwolenia – część działki o numerze ewidencyjnym 1021/15 - załącznik graficzny nr 2
3. parking przy ul. Nadbrzeżnej – działka o numerze ewidencyjnym 1347 (plac targowy) - załącznik graficzny nr 3

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXI/408/20  
Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych  
z dnia 29 września 2020 r.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z URZĄDZONYCH PARKINGÓW GMINNYCH I TERENÓW PRZEZNACZONYCH NA PARKOWANIE ZLOKALIZOWANYCH POZA STREFĄ PŁATNEGO PARKOWANIA NA TERENIE MIASTA USTRZYKI DOLNE**

### **§ 1. Przepisy ogólne**

1. Użytkownik korzystający z urządzonych parkingów gminnych i terenów przeznaczonych na cele parkingowe (zwanych dalej Parkingami) zobowiązany jest do przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.

2. Korzystający z miejsc parkingowych na Parkingach obowiązani są do uiszczania opłat za parkowanie zgodnie ze stawkami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych w sprawie ustalenia zasad parkowania na urządzonych parkingach gminnych i terenach przeznaczonych na cele parkingowe zlokalizowanych poza Strefą Płatnego Parkowania na terenie miasta Ustrzyki Dolne, opłat za parkowanie oraz sposobu ich pobierania.

3. Wysokość wnoszonych opłat za parkowanie uzależniona jest od czasu parkowania, z tym zastrzeżeniem, że minimalna opłata nie może być niższa niż opłata za czas parkowania za pierwszą godzinę.

4. Parkingi są niestrzeżone.

5. Na Parkingach obowiązują zasady ruchu zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zm.).

### **§ 2. Wnoszenie opłat**

1. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd na Parkingu jest uiszczenie opłaty za czas parkowania.

2. Uiszczenie opłaty powinno nastąpić z góry, po zaparkowaniu pojazdu na Parkingu.

3. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia (niesprawności) parkomatu kierowca zobligowany jest do uiszczenia opłaty za parkowanie w najbliższym sprawnym parkomacie.

4. Uiszczenie opłaty za parkowanie nie uprawnia do prowadzenia działalności handlowej, usługowej, promocyjnej, reklamowej itp. na opłaconym miejscu parkingowym lub w jego rejonie.

5. Opłatę za parkowanie na miejscach parkingowych uiszcza się poprzez:

1) wykupienie biletu parkingowego w samoobsługowym systemie urządzeń inkasujących rejestrujących – parkomacie

Wykupienie biletu parkingowego w parkomacie następuje przy użyciu monet o nominałach 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr., 20 gr. i 10 gr. Opłacony czas parkowania ustalany jest stosownie do sumy wartości nominalnej użytych monet, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3.

2) dokonanie płatności za pomocą aplikacji mobilnych,

3) wykupienie określonego abonamentu w siedzibie administratora Parkingu, tj. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych:

**Karta abonamentowa typu E lub E-1** wydawana jest na wniosek zainteresowanego po przedłożeniu:

- dokumentu tożsamości,
- dowodu rejestracyjnego pojazdu,

**Karta Abonamentowa pracownicza typu E-2, E-3, E-4** - wydawana jest na wniosek zainteresowanego po przedłożeniu:

- dokumentu tożsamości

- dowodu rejestracyjnego pojazdu
- dokumentu poświadczającego adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.
- dokumentu poświadczającego zatrudnienie lub oświadczenia o zatrudnieniu, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej. Abonament pracowniczy można wykupić na okres nie dłuższy niż 1 rok (tj. 365 dni), a w przypadku zatrudnienia na czas określony – na czas nie dłuższy niż okres zatrudnienia.

6. Bilet parkingowy potwierdzający uiszczenie opłaty za parkowanie, karta abonamentowa i dokonanie opłaty za pomocą systemów płatności mobilnych uprawniają do parkowania na Parkingach, w okresie ważności abonamentu lub opłaconego czasu parkowania.

7. Wykupienie abonamentu, biletu parkingowego lub dokonanie opłaty za pomocą aplikacji mobilnych nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych.

8. Zbycie pojazdu lub jego utrata w okresie ważności abonamentu nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonej opłaty w całości lub w części.

9. Bilety parkingowe i karty abonamentowe muszą być umieszczone za przednią szybą pojazdu zaparkowanego na Parkingu w sposób umożliwiający weryfikację ich treści.

### **§ 3. Kontrola czasu parkowania pojazdów**

1. Kontrolę w zakresie prawidłowości uiszczania opłat i ważności abonamentów wykonują upoważnieni kontrolerzy.

2. Kontroler ma obowiązek posiadać identyfikator umieszczony w widocznym miejscu.

3. Do obowiązków kontrolera należy:

- 1) sprawdzanie poprawności działania parkomatów,
- 2) sprawdzanie prawidłowości wnoszenia opłat za parkowanie zgodnie z niniejszym Regulaminem, w szczególności zgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust. 5,
- 3) sprawdzanie ważności biletów parkingowych i kart abonamentowych

4. Kontrolerzy nie są uprawnieni do pobierania opłat.

### **§ 4. Obowiązki administratora**

1. Do obowiązków administratora Parkingu należy:

- 1) utrzymanie i naprawy oznakowania pionowego i poziomego.
- 2) zapewnienie niezbędnej ilości parkomatów do obsługi oraz zapewnienie ich sprawnego działania.
- 3) utrzymanie w czystości i porządku miejsc parkingowych.

2. Wszelkie uwagi oraz reklamacje dotyczące spraw związanych z funkcjonowaniem Parkingów i parkowaniem na nich pojazdów są przyjmowane w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych w godzinach jego urzędowania.







