

Zarządzenie nr 7/II/25
Burmistrza Ustrzyk Dolnych
z dnia 17 lutego 2025 r.

w sprawie wprowadzenia „Standardów Ochrony Małoletnich” w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 22b pkt 2) i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.), **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych „Standardy Ochrony Małoletnich”, stanowiące Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych, szczególnie pracowników wykonujących pracę z udziałem małoletnich podczas wolontariatu, opieki nad Młodzieżową Radą Gminy, imprez kulturalnych i sportowych, a także konkursów organizowanych przez Urząd Miejski w Ustrzykach Dolnych, oraz inne osoby, niebędące pracownikami Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych, a wykonujące zadania na rzecz Gminy Ustrzyki Dolne z udziałem małoletnich, do zapoznania się z dokumentem i postępowania zgodnie z jego zapisami.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Ustrzyki Dolne.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

dr inż. Michał Wnuk

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.);
- 2) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Ustrzykach Dolnych;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Ustrzyk Dolnych;
- 4) dziecku - należy przez to rozumieć małoletniego, w stosunku do którego Gmina Ustrzyki Dolne jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt 2) ustawy, w tym członka Młodzieżowej Rady Gminy w Ustrzykach Dolnych;
- 5) krzywdzeniu dziecka - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie;
- 6) personelu - należy przez to rozumieć każdego pracownika Urzędu, bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia itp.), współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w Urzędzie ma kontakt z dziećmi;
- 7) opiekunie dziecka - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego.

§ 2

1. Standardy Ochrony Małoletnich to zasady dotyczące zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, wykorzystania czy przemocy.
2. Standardy ochrony małoletnich określają:
 - 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
 - 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
 - 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”;
 - 4) zasady przeglądu i aktualizacji Standardów;
 - 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Urzędu do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
 - 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
 - 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
 - 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
 - 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
 - 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;

- 11) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
 - 12) zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia.
3. W Standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Rozdział 2.

Zasady bezpiecznej relacji małoletni – personel

§ 3

1. Personel (w zakresie opieki) traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i indywidualne potrzeby związane z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Personel traktuje dzieci równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
3. Małoletni mają obowiązek m. in.:
 - 1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
 - 2) słuchać i reagować na polecenia personelu;
 - 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
 - 4) szanować prawa innych;
 - 5) akceptować wzajemną indywidualność;
 - 6) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu;
 - 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.
4. Komunikaty bądź działania personelu wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
5. W komunikacji z dziećmi personel zachowuje cierpliwość i szacunek.
6. Personel powinien zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć personelowi.
7. Personel szanuje prawo dziecka do prywatności.
8. Nie wolno personelowi utrzymywać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głos, fotografować).
9. Personelowi nie wolno:
 - 1) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci;
 - 2) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
 - 3) stosować działań przemocowych wobec małoletniego.
10. Kontakt fizyczny z małoletnim może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu jeśli:
 - 1) jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp.;
 - 2) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją, np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających dziecku lub innym dzieciom;
 - 3) jest sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
11. Kontakt personelu z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych lub wychowawczych.

Rozdział 3.

Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień

§ 4

1. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na dobrostan małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego personel ma obowiązek:
 - 1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;

- 2) poinformować Burmistrza lub wyznaczoną przez niego osobę o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;
- 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
3. Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba o zaistniałej sytuacji zawiadamia opiekunów małoletniego i informuje ich o podejrzeniu krzywdzenia.
4. Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba ustala dalsze czynności niezbędne do podjęcia, a w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność - informuje opiekunów o obowiązku Urzędu zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty”), w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.
5. Po poinformowaniu opiekunów o czynnościach, o których mowa w ust. 4, Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do odpowiedniej instytucji.
6. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec i na szkodę małoletniego przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.
7. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka personel Urzędu ma obowiązek zachować tajemnicę, włączając w to informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 4.

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów oraz zasady ich udostępniania

§ 5

1. Wdrażanie działań dotyczących „Standardów Ochrony Małoletnich” podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.
2. Osoba wyznaczona, co najmniej raz na dwa lata, dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.
3. W ramach oceny, o której mowa w ust. 2, dokonywana jest analiza poziomu realizacji Standardów.
4. Z przeprowadzonej oceny, o której mowa w ust. 2, sporządzany jest pisemny protokół.

§ 6

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką.
2. Personel potwierdza pisemnie zapoznanie się z dokumentami, o których mowa w ust. 1.
3. Małoletni oraz ich opiekunowie, przed skorzystaniem z usług Urzędu otrzymują, do zapoznania się i potwierdzenia ich stosowania, procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów.
4. Opiekun dziecka potwierdza pisemnie zapoznanie się z dokumentami, o których mowa w ust. 3.

§ 7

Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów udostępnione są na stronie internetowej Urzędu i wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz każdorazowo udostępniane są przez Burmistrza i personel na żądanie opiekuna lub małoletniego.

Rozdział 5.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu oraz osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach lub udzielenie wsparcia

§ 8

1. Za przygotowanie personelu do stosowania Standardów oraz zasad i procedur opisanych w „Standardach Ochrony Małoletnich” odpowiada Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba, która odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym za działania interwencyjne.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, m.in.:
 - 1) przekazuje personelowi do zapoznania „Standardy Ochrony Małoletnich”;
 - 2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu się i stosowaniu zapisów „Standardów Ochrony Małoletnich”, których treść stanowi Załącznik nr 1 do „Standardów Ochrony Małoletnich”;
 - 3) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmowaniu działań interwencyjnych;
 - 4) przyjmuje zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udziela małoletniemu wsparcia;
 - 5) prowadzi niezbędną dokumentację (np. kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów, rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, rejestr interwencji) z wykorzystaniem Załączników nr 2 i nr 3 do „Standardów Ochrony Małoletnich”.
3. Zadania personelu polegają w szczególności na pomocy w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieci pozostających pod opieką i budowania pozytywnych relacji z innymi dziećmi i opiekunem.
4. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie z dyrektorem jednostki, do której uczęszcza małoletni,
5. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z dyrektorem jednostki, do której uczęszcza małoletni, oraz z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - 2) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy;
 - 3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych.
6. Dokumentacja dotycząca incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest w Urzędzie.
7. Personel zatrudnia się po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym oraz w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
8. Personel składa oświadczenie z wykorzystaniem załącznika nr 4 do „Standardów Ochrony Małoletnich”.

Rozdział 6.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 9

1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych oraz szanować cudzą własność.
2. Małoletni mają obowiązek informowania personelu Urzędu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.
3. Małoletni powinni, w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz w miarę możliwości wspierać osoby dotknięte przemocą.
4. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).
5. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku ani nagrywać innych osób.
6. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

Rozdział 7.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 10

1. Personel Urzędu oraz wszystkie osoby współpracujące z Gminą podczas zajęć z małoletnimi starają się nie korzystać z urządzeń z dostępem do sieci Internet.
2. W sytuacji konieczności korzystania z sieci Internet personel Urzędu nadzoruje małoletnich i podejmuje szybkie działania zapobiegające ewentualnym nadużyciom.

Rozdział 8.

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 11

1. Na terenie Urzędu osoby małoletnie nie mają dostępu do urządzeń z dostępem do Internetu.
2. W przypadku znalezienia podczas sprawowania opieki nad małoletnimi szkodliwych treści, a także w przypadku potwierdzenia informacji o naruszeniu prawa lub zasad społecznych i ustalenia ich źródeł, personel bez zbędnej zwłoki przekazuje Burmistrzowi pisemną informację w tym zakresie.
3. W przypadku gdy wstępuje zagrożenie dla bezpieczeństwa małoletniego w Internecie lub jest on wykorzystywany bądź krzywdzony za pośrednictwem sieci Internet, należy podjąć niezwłocznie działania mające na celu ochronę dobra małoletniego.

Rozdział 9.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 12

1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami, tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - b) powiadomić Burmistrza lub osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu;
 - c) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie, tj.:
 - 1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub zagrożone jest jego życie należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - b) powiadomić Burmistrza lub osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu;
 - c) przeprowadzić rozmowę z opiekunami małoletnich uwikłanych w przemoc;
 - d) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
 - 2) doświadcza ze strony innego małoletniego jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. szarpanie, popychanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. niestosowne komentarze) należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - b) powiadomić Burmistrza lub osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu;
 - c) przeprowadzić rozmowę osobno z opiekunami małoletniego krzywdzącego i krzywdzonego;
 - d) opracować plan pomocy małoletniemu (indywidualnie lub w zespole);
 - e) w przypadku powtarzających się zdarzeń dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez opiekunów, tj.:
- 1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub zagrożone jest jego życie należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego oraz powiadomić Burmistrza lub osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu;
 - b) przeprowadzić z opiekunem rozmowę interwencyjną i poinformować go o dalszych krokach;
 - c) przeprowadzić rozmowę z opiekunem małoletniego, który doświadcza krzywdzenia oraz poinformować go o dalszych krokach;
 - d) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
 - 2) jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw należy:
 - a) powiadomić Burmistrza lub osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu;
 - b) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
 - 3) doświadcza zaniedbania lub opiekun małoletniego jest niewydolny wychowawczo (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej) należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
 - b) powiadomić Burmistrza lub osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu;
 - c) porozmawiać z opiekunem;
 - d) powiadomić opiekuna o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego;
 - e) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
 - 4) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy; popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
 - b) powiadomić dyrektora szkoły, do której uczęszcza małoletni, oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu;
 - c) przeprowadzić rozmowę z opiekunem;
 - d) powiadomić opiekuna o możliwości wsparcia psychologicznego;
 - e) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
4. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego każdorazowo należy wypełnić Kartę interwencji, stanowiącą załącznik nr 2 do „Standardów Ochrony Małoletnich”.

**Oświadczenie o zapoznaniu się i stosowaniu zapisów
„Standardów Ochrony Małoletnich”**

.....
miejsowość, data

.....
Imię i nazwisko rodzica/pracownika*

.....
Imię i nazwisko dziecka

Ja, niżej podpisana/ny:
rodzic dziecka:*/...../pracownik:* (forma zatrudnienia - np. umowa
zlecenia, stażysta itp.) oświadczam, iż w całości zapoznałam/em
się z dokumentem „Standardy Ochrony Małoletnich” i zobowiązuję się do przestrzegania ustalonych
w nim standardów oraz stosowania zawartych w nim zasad i procedur.

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić;

Karta interwencji

1. Numer karty:
2. Data założenia:
3. Imię i nazwisko dziecka:
4. Data urodzenia dziecka:
5. Adres zamieszkania dziecka:
6. Przyczyna interwencji, forma krzywdzenia:
.....
.....
.....
7. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu dziecka:
8. Data i opis podjętych działań:
.....
.....
.....
9. Spotkanie z opiekunami dziecka / dyrektorem szkoły, do której uczęszcza dziecko:
.....
.....
.....

Data	Opis spotkania	Podpis osoby uczestniczących w spotkaniu

10. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)
 - 1) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
 - 2) Inny rodzaj interwencji. Jaki?

.....

11. Dane dotyczące zawiadomienia:

12.

Data	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję

13. Wyniki interwencji: działania organów, jeśli uzyskano informacje o wynikach interwencji:

Data	Nazwa organu	Podjęte działania

.....
(podpis osoby sporządzającej)

Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrożających dobru małoletniego

[illegible]

Oświadczenie o niekaralności

.....
(miejscowość i data)

Ja:, nr PESEL:,
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej,
obyczajności i przestępstwo z użyciem przemocy na szkodę małoletniego. Nie toczy się przeciwko
mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)