

Procedura weryfikowania i monitorowania utrzymania efektów projektu Cyfrowa Gmina „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

Słownik pojęć:

Grantobiorca, zwany w umowie przekazania Przekazującym – podmiot, będący jednostką samorządu terytorialnego, uprawniony do udziału w konkursie, wybrany w procesie otwartego naboru ogłoszonego przez Operatora, który realizuje Projekt Grantowy na podstawie Umowy o powierzenie Grantu.

Przyjmujący – Beneficjent projektu indykatywnego Cyfrowa Gmina - Centrum Projektów Polska Cyfrowa (CPPC).

PPGR - Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej.

Projekt Grantowy – projekt realizowany przez Grantobiorcę, na podstawie Umowy o powierzenie Grantu zawartej z CPPC.

Regulamin – Regulamin Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

Operator – Operator konkursu grantowego, którym jest Partner Projektu: Politechnika Łódzka.

§ 1

Niniejsza procedura określa zasady weryfikowania i monitorowania efektów projektu grantowego: Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR. Projekt grantowy zakłada nabycie przez Gminę Ustrzyki Dolne i przekazanie sprzętu komputerowego uprawnionym Beneficjentom, tj. członkom rodziny w linii prostej osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PGR, na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu.

§ 2

1. Monitorowanie sprzętu komputerowego obejmuje okres dwóch lat licząc od dnia zaakceptowania przez Operatora rozliczenia Projektu grantowego.
2. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych.
3. Sprzęt komputerowy jest przekazywany na podstawie „Umowy nieodpłatnego przekazania sprzętu komputerowego” i „Protokołu zdawczo-odbiorczego”, w oparciu o złożone uprzednio Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego/ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletność.

4. Posiadanie sprzętu otrzymanego w drodze nieodpłatnego przekazania oznacza jego niezbywanie na osoby trzecie oraz przeznaczenie go do wyłącznego użytku przez wskazanego w umowie ucznia.
5. Przekazany sprzęt staje się własnością Przyjmującego i jest on materialnie odpowiedzialny za odpowiednie utrzymanie, konserwację oraz uszkodzenia, które nie są objęte gwarancją lub wynikają z jego użytkowania niezgodnie z przeznaczeniem.
6. Przyjmujący zobowiązuje się do składania pisemnych oświadczeń o wykorzystaniu sprzętu zgodnie z przeznaczeniem na obowiązującym wzorze, nie rzadziej niż co 6 miesięcy począwszy od dnia przekazania sprzętu, przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu (tj. zaakceptowania przez Operatora rozliczenia projektu grantowego).
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6, należy dostarczać do siedziby Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych, ul. Mikołaja Kopernika 1, 38 - 700 Ustrzyki Dolne, w wyznaczonych terminach. Termin złożenia pierwszego oświadczenia to kwiecień 2023 r. Kolejne oświadczenia będą składane co 6 miesięcy przez okres dwóch lat od dnia zaakceptowania przez Operatora rozliczenia projektu grantowego. O dokładnych terminach składania oświadczeń Grantobiorca poinformuje Przyjmującego odrębnym pismem, po zaakceptowaniu końcowego rozliczenia.
8. Niezłożenie oświadczeń we wskazanych terminach skutkować będzie wystosowaniem wezwania do ich przedłożenia w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Oświadczenie o posiadaniu sprzętu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
9. Przez cały okres monitorowania przekazany sprzęt musi być oznaczony symbolami Projektu, które Grantobiorca wydał wraz ze sprzętem komputerowym przy podpisywaniu umowy nieodpłatnego przekazania sprzętu.
10. Przyjmujący jest zobowiązany do okazania sprzętu komputerowego w celu jego oględzin oraz sprawdzenia jego stanu technicznego pracownikowi Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych każdorazowo w terminie i miejscu wskazanym przez Grantobiorcę.
11. W celach związanych z ewaluacją, w okresie utrzymania efektów Projektu, przez minimum 2 lat od dnia zakończenia Projektu przez Grantobiorcę, Rodzic/Opiekun prawny/Pełnoletni uczeń jest zobowiązany na prośbę Grantobiorcy do udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą procedurą i akceptuję jej treść:

.....

Data, czytelny podpis Pełnoletniego Beneficjenta / Przedstawiciela niepełnoletniego Beneficjenta

Załącznik nr 1

do Procedury weryfikowania i monitorowania efektów projektu grantowego
„Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym –
„Granty PPGR” w Gminie Ustrzyki Dolne

Dane Pełnoletniego ucznia/
rodzica/opiekuna prawnego/

.....
.....
.....

Urząd Miejski w Ustrzykach Dolnych
ul. Mikołaja Kopernika 1
38-700 Ustrzyki dolne

OŚWIADCZENIE

W związku § 5 Umowy nieodpłatnego przekazania sprzętu komputerowego zawartej w dniu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

ja niżej podpisany/na.....,
oświadczam, iż posiadam sprzęt komputerowy otrzymany w ramach ww. umowy oraz że sprzęt jest wykorzystywany zgodnie z jego przeznaczeniem.

.....
Data, miejscowość i czytelny podpis